

CONTINUUM TIC

Progression de l'enseignant



CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE CHARLEVOIX

Intention : Pour vous aider à développer vos habiletés numériques, ce continuum représente une gradation de ce que vous devriez voir dans votre développement continu professionnel. Pour y parvenir, n'hésitez pas à vous placer en posture d'apprenant et demander l'aide de vos collègues ou effectuer des recherches sur le sujet.

| | Consolider les apprentissages du niveau précédent | | Consolider les apprentissages des niveaux précédents |
|----------------------------------|--|--|---|
| Portable / CloudBook | <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer le branchement des différents appareils (TBI, haut-parleurs, périphériques, etc.) - Ouvrir et fermer une session en s'identifiant - Gérer ses mots de passe en se souciant de la cyber sécurité - Manipuler le pavé tactile et la souris adéquatement | <ul style="list-style-type: none"> - Gérer l'affichage d'un deuxième écran (ex : TBI) - Diviser son écran en 2 fenêtres | → |
| Clavier | <ul style="list-style-type: none"> - Augmenter la fluidité à taper un texte au clavier | <ul style="list-style-type: none"> - Connaître différents raccourcis clavier | → |
| Images et vidéos | <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser du matériel libre de droits - Diffuser du matériel trouvé sur le web à ses élèves (ex : YouTube, curio.ca, etc.) - Effectuer des captures d'écran | <ul style="list-style-type: none"> - Rogner une image - Modifier une image - Créer une capsule vidéo (ex : cellulaire ou tablette) | <ul style="list-style-type: none"> - Faire un montage vidéo - Créer une capsule vidéo à l'aide d'un logiciel de partage d'écran - Diffuser une capsule vidéo |
| Microsoft Word et PowerPoint | <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser l'application de bureau et celle en ligne - Connaître les contraintes de mise en page du passage de la version bureau à en ligne - Créer une mise en page / animation adéquate | <ul style="list-style-type: none"> - Insérer un lien hypertexte dans un document - Collaborer en ligne sur un même document | <ul style="list-style-type: none"> - Attribuer les droits de partage selon l'intention |
| Microsoft Teams | Voir continuum TEAMS | | |
| Microsoft Forms | <ul style="list-style-type: none"> - Administrer un formulaire à des élèves (grâce à un lien de partage) - Consulter les résultats du formulaire | <ul style="list-style-type: none"> - Créer un formulaire avec différents types de questions | <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer un lien pour dupliquer un formulaire - Envoyer un lien pour collaborer à la création d'un formulaire |
| Microsoft One Drive | <ul style="list-style-type: none"> - Enregistrer ses réalisations dans Onedrive | → | <ul style="list-style-type: none"> - Restaurer un document à une version antérieure - Partager des documents avec les bons droits d'accès |
| PDF | <ul style="list-style-type: none"> - Consulter et éditer un document PDF - Transformer un PDF numérisé en un PDF qui reconnaît les caractères optiques (OCR) - Ouvrir un PDF avec Microsoft Word | → | → |
| Tablette iPad | <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser l'application <i>appareil photo</i> - Fermer les applications ouvertes - Utiliser internet <i>Safari</i> - Utiliser l'application bureautique <i>Pages</i> - Déplacer / supprimer une application sur le bureau | <ul style="list-style-type: none"> - Rechercher une application déjà installée sur la tablette - Créer un dossier (regroupement d'applications) - Lire des codes QR | <ul style="list-style-type: none"> - Créer des codes QR |
| Navigation sur internet | <ul style="list-style-type: none"> - Gérer l'onglet favoris - Utiliser une fenêtre de navigation privée (afin de pouvoir observer la version élève) | → | → |
| Courriel Outlook | <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer un courriel avec une pièce jointe - Insérer un lien hypertexte dans un document - Changer sa signature de courriel | → | → |
| Tableau interactif | <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation de Smart Ink - Utilisation de Smart Notebook | <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des activités interactives | <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser l'enregistreur de Smart |

